



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

# EDITAL

## PREGÃO ELETRÔNICO

### N.º 256/2008

PROCESSO N.º: 04.001479.08.65

▪ **RECEPÇÃO DE PROPOSTAS:**

INICIO: DIA 17/10/08.

▪ **ABERTURA DAS PROPOSTAS:**

▪ DIA 28/10/08 ÀS 10:00 HORAS.

▪ **ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES:**

▪ LANCES PARA O LOTE ÚNICO : DIA 28/10/08 A PARTIR DAS 10:15 HORAS.

▪ **PRAZO DA DISPUTA:** 05 (CINCO) MINUTOS/LOTE, MAIS UM TEMPO ALEATÓRIO DE ATÉ 30 MINUTOS. DURANTE A DISPUTA, OCORRERÁ AVISO ALERTANDO PARA O FECHAMENTO IMINENTE DO LOTE DO PREGÃO.

▪ **QUESTIONAMENTOS DURANTE O PREGÃO:** APÓS FINALIZADO O LOTE, OS LICITANTES PODERÃO ENVIAR SUAS CONSIDERAÇÕES A RESPEITO DO LOTE ARREMATADO, ATRAVÉS DO SISTEMA ELETRÔNICO.

▪ **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** PODERÃO SER FORMULADAS DE ACORDO COM O ITEM 4 DO EDITAL.

▪ **SITES PARA CONSULTAS:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou [www.governo-e.com.br](http://www.governo-e.com.br) ou [www.pbh.gov.br/smsa](http://www.pbh.gov.br/smsa) (opção licitação).

▪ **FONE:** (31) 3277-7735 – **FAX:** 3277-7781

▪ **CARTILHA DO FORNECEDOR:** DEVERÁ SER IMPRESSA PELOS SITES ACIMA REFERIDOS, ATRAVÉS DO LINK “INTRODUÇÃO ÀS REGRAS DO JOGO”, PARA QUE NÃO OCORRAM DÚVIDAS DE PROCEDIMENTO DURANTE A SESSÃO. **AS DÚVIDAS DE CARÁTER TÉCNICO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO, DEVERÃO SER RESOLVIDAS JUNTO AO SUPORTE DO BANCO DO BRASIL, PELO TELEFONE 08007290500.**

▪ **REFERÊNCIA DE TEMPO:** HORÁRIO DE BRASÍLIA.

## 1 – PREÂMBULO:

A Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - INTERNET, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar processo licitatório na modalidade **Pregão**, na forma **Eletrônica**, de acordo com a Lei Complementar n.º 101/00, Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações, Lei Federal n.º 10.520/02, Decretos Federais n.º 5.450/05 e n.º 6.204/07, Lei Municipal n.º 9.011/05, Lei Complementar n.º 123/06, Decretos Municipais n.º 10.710/01, n.º 12.436/06 e n.º 12.437/06.

## 2 – DO OBJETO

- 2.1. Constitui objeto desta licitação é a **Contratação de empresa para locação de equipamentos e serviços para o SEMINÁRIO DE URGÊNCIA DA SMSA, conforme quantidades, especificações constantes deste Edital e seus Anexos.**
- 2.2. INTEGRAM ESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, DELE FAZENDO PARTE COMO SE TRANSCRITOS EM SEU CORPO, OS SEGUINTE ANEXOS:

**ANEXO I, contendo a Descrição do Objeto, SENDO O LOTE DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL.**

**ANEXO II, contendo Informações Adicionais.**

**ANEXO III, contendo Modelo de Proposta Comercial Eletrônica.**

**ANEXO IV, contendo Informações Complementares**

## 3 – DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

- 3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.
- 3.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Belo Horizonte, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou [www.governo-e.com.br](http://www.governo-e.com.br).
- 3.3. O licitante que desejar maiores informações sobre a licitação, deverá dirigir-se à Gerência de Compras e Licitações, à Avenida Afonso Pena, 2.336 - 7º andar – Funcionários - telefone 3277-7735, fax 3277-7781, no horário de 09:00 às 17:00 horas.

## 4 – FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto a interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, preferencialmente pelos sites [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou [www.governo-e.com.br](http://www.governo-e.com.br) ou através de correspondência dirigida ao endereço constante no subitem 3.3. Os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão estendidos a todos os licitantes adquirentes do Edital.

## 5 – CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Poderão participar deste procedimento licitatório os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos.
- 5.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:
- 5.2.1. Tenham sido declarados inidôneos para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da administração direta ou indireta no âmbito federal, estadual e municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único, do artigo 97, da Lei Federal n.º 8.666/93.
  - 5.2.2. Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública Municipal.
  - 5.2.3. Estejam constituídos sob a forma de consórcio.
  - 5.2.4. Estejam sob falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação.
  - 5.2.5. Tenham como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal.
  - 5.2.6. Todos aqueles casos proibidos pela legislação vigente.

## 6 – DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Coordenar o procedimento licitatório;
- b) Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao Edital, apoiado pela unidade técnica responsável requisitante;
- c) Abrir e conduzir a sessão pública na INTERNET;
- d) Abrir as propostas de preços, examiná-las e classificá-las para a disputa de lances;
- e) Dirigir a etapa de lances;
- f) Verificar e julgar as condições de habilitação estabelecidas no Edital, bem como a proposta classificada em primeiro lugar;
- g) Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente, quando mantiver sua decisão;
- h) Declarar o vencedor do certame;
- i) Adjudicar o objeto, exceto Quanto, havendo recurso, mantiver a sua decisão, hipótese em que a adjudicação será feita por autoridade superior;
- j) Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- k) Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação.

## 7 – DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO BANCO DO BRASIL

- 7.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País.
- 7.2. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificada.

- 7.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou à Secretaria Municipal de Saúde a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 7.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

## 8 – DO ACESSO E DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 8.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.
- 8.1.1. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou [www.governo-e.com.br](http://www.governo-e.com.br), opção “**Acesso Identificado**”.
- 8.2. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou pelo Pregoeiro.
- 8.2.1. Havendo desconexão do Pregoeiro por prazo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após comunicação eletrônica aos participantes.
- 8.3. A apresentação da proposta implica na DECLARAÇÃO, sob as penas legais, que o licitante atende às exigências de habilitação previstas neste Edital.
- 8.3.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.
- 8.4. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

## 9 – DA ABERTURA E PROCEDIMENTOS NA ETAPA DE DISPUTA DE PREÇOS

- 9.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, onde o Pregoeiro procederá à abertura das propostas de preços recebidas – respeitando-se o sigilo estabelecido pelo sistema – passando a avaliar a aceitabilidade das propostas.
- 9.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos interessados deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. Para o lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 9.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema eletrônico.
- 9.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

- 9.4.1.** Os licitantes poderão encaminhar lances com valor superior ao menor lance registrado pelo sistema, desde que seja inferior ao seu próprio e último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote.
- 9.5.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 9.6.** A duração da etapa de lances da sessão pública, definida para o lote, será controlada e encerrada pelo Pregoeiro, mediante aviso por mensagem acionada e emitida pelo sistema eletrônico.
- 9.7.** Transcorrido o tempo normal definido pelo Edital e/ou Pregoeiro, será estendido pelo sistema, aleatoriamente, em até trinta minutos, o período da sessão, findo o qual será automaticamente encerrada a disputa de lances.
- 9.8.** Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor preço.
- 9.8.1.** Mesmo com o encerramento da sessão pública pelo Pregoeiro, o sistema emitirá tempo extra, conforme prevê o subitem 9.7.
- 9.9.** O sistema informará a proposta de menor preço para o lote imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 9.10.** O Pregoeiro avaliará o arrematante após o encerramento quanto ao enquadramento na Lei Complementar n.º 123/06.
- 9.10.1.** Na hipótese do arrematante se enquadrar como ME ou EPP será convocado para apresentação dos documentos de habilitação e proposta.
- 9.10.2.** No caso do arrematante não se enquadrar como ME ou EPP e existir na disputa beneficiários da Lei Complementar n.º 123/06 cujos preços forem até 5% superior ao melhor ofertado, proceder-se-á da seguinte forma:
- a)** O Pregoeiro convocará a ME e EPP mais bem classificada para apresentar uma nova proposta no prazo máximo de 5 minutos após encerramento do lote na sala de disputa, sob pena de preclusão.
  - b)** A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame.
  - c)** Não ocorrendo apresentação de proposta, na forma da alínea “b”, serão convocadas as ME ou EPP remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.10, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito
- 9.11.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro emitirá comunicado ao licitante classificado em primeiro lugar para que apresente a proposta comercial conforme item 10 e a documentação listada no item 12, até no máximo 2 (dois) dias úteis, contados a partir do referido comunicado.

- 9.11.1. Sendo o classificado em primeiro lugar ME ou EPP deverá apresentar toda a documentação listada no item 12, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 9.11.2. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal a devida regularização ocorrerá conforme disposto no subitem 9.14.
- 9.12. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o interessado desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 9.12.1. A autoridade competente, observando-se o motivo do não atendimento das exigências habilitatórias, poderá aplicar o disposto no subitem 14.1 deste Edital.
- 9.13. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.
- 9.14. Após a declaração do vencedor e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à ME ou EPP o prazo de 02(dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Secretaria Municipal de Saúde, para regularização da mesma.
- 9.14.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.14, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, sendo facultado à Secretaria Municipal de Saúde convocar os licitantes remanescentes.

## 10 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PREÇOS

### 10.1. Da proposta de preços no sistema eletrônico:

- 10.1.1. A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar menor preço global do lote ofertado.
- 10.1.1.1. O lote deste Pregão composto por 01 (um) código de item devendo ser ofertado em seu quantitativo total.
- 10.1.1.2. O(s) preço(s) deverá(ão) ser ofertado(s) em moeda corrente nacional, devendo nele(s) estarem incluídas todas as despesas (tributos, encargos sociais, preços públicos, embalagens, fretes, seguros, e outros que porventura possam recair sobre o objeto da licitação).
- 10.1.2. As empresas licitantes deverão declarar no campo “INFORMAÇÕES ADICIONAIS” da proposta eletrônica, o pleno conhecimento das exigências de habilitação previstas no Edital.
- 10.1.3. Ainda no campo “INFORMAÇÕES ADICIONAIS” da proposta eletrônica deverão constar informações tais como: descrição sucinta do produto ofertado, conforme exigido no Anexo I deste Edital, e a marca do mesmo.
- 10.1.4. Caso o licitante vencedor de menor preço para o lote disputado tenha ofertado o valor total do lote, cuja divisão pela quantidade do produto licitado resulte em preço unitário com mais de 02 (duas) casas decimais, sua proposta comercial escrita deverá ser adequada, conforme exigido na alínea “a”, do subitem 10.2.3.5.

10.1.5. O licitante deverá estar ciente de todas as normas e exigências fixadas neste Edital e Anexos, Quando do lançamento da proposta de preços.

**10.2. Da proposta de preços escrita e do envio da documentação pelo licitante de menor preço:**

10.2.1. A proposta de preços escrita e a documentação exigida (ver item 12 deste Edital) deverão vir em 01 (um) único envelope fechado, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - COMISSÃO DE PREGÃO  
LICITANTE: .....  
PREGÃO N.º ...../2008

10.2.1.1. O envelope contendo a proposta escrita e a documentação deverá ser entregue no seguinte local: **Secretaria Municipal de Saúde (Protocolo da Gerência de Compras e Licitação), à Avenida Afonso Pena, n.º 2.336 - 7º andar - Bairro Funcionários - Belo Horizonte - MG.**

10.2.2. O licitante de menor preço deverá apresentar a proposta em papel timbrado, datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, com suas páginas numeradas e rubricadas, em língua nacional, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas, ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, contendo modalidade e número da licitação, razão social completa do licitante, CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail do licitante, devendo ser datada e assinada pelo representante da empresa, juntamente com os documentos de habilitação previstos no item 12 deste Edital.

10.2.3. A proposta escrita deverá conter:

10.2.3.1. Especificação clara, completa e detalhada do serviço ofertado, conforme Edital e Anexos.

10.2.3.2. Preço unitário e global da prestação de serviços para organização do Seminário de Urgência, devendo neles estarem incluídas todas as despesas, tais como tributos, embalagens, fretes, seguros, e todos os demais encargos porventura existentes.

10.2.3.3. Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional (exibir valores numéricos e por extenso).

10.2.3.4. Prevalecerão no caso de divergências, os valores por extenso sobre os numéricos.

10.2.3.5. O preço global poderá ser apresentado com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, desprezando-se as frações remanescentes.

a) O preço unitário que resultar em mais de 02 (duas) casas decimais – deverá ser adequado, conforme subitem 10.1.4, devendo sempre o valor total do lote obtido após adequação, ser igual ou inferior ao valor total do lote ofertado na disputa eletrônica.

- 10.2.3.6. Modalidade e número da licitação.
  - 10.2.3.7. Declaração mínima da validade da proposta comercial de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da disputa do lote, em sessão pública.
  - 10.2.3.8. Nome e número do Banco e da Agência e número da conta corrente.
  - 10.2.3.9. Prazo de execução dos serviços, de acordo com as datas de realização do evento, estipuladas no Edital e seus Anexos.
  - 10.2.3.10. Declaração de que no preço proposto já se acham incluídos todos os tributos, encargos sociais, preços públicos, fretes, embalagens, descarregamento, Seguros, e outros que porventura possam recair sobre o objeto da licitação.
- 10.2.4. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro ou qualquer outro pretexto.
- 10.2.5. O prazo para envio da proposta e documentação, será comunicado ao vencedor, conforme previsto no subitem 9.11.

## 11 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE PREÇOS

Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL PARA O LOTE**, observadas as condições definidas neste Edital e Anexos.

- 11.1. As propostas que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital e Anexos serão desclassificadas, bem como aquelas que cotarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

## 12 – DA DOCUMENTAÇÃO E HABILITAÇÃO DO LICITANTE DE MENOR PREÇO

- 12.1. O licitante que ofertar o menor preço deverá atender ao disposto abaixo:

- 12.1.1. **Se estiver CADASTRADO no SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte** e possuir linha de serviço compatível com o objeto desta licitação:
- a) Estando em situação regular perante o SUCAF, deverá observar as disposições do subitem 9.11 deste Edital.
  - b) Estando em situação irregular perante o SUCAF (documentação vencida), deverá apresentar ao Pregoeiro documento(s) regularizador(es), **em vigor na data de disputa do lote ofertado**, em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do órgão licitante, observando, para tanto, as disposições contidas no subitem 9.11 deste Edital.
    - b.1) Deverá também encaminhar cópia dos documentos comprobatórios da situação de regularidade à Gerência de Cadastro de Fornecedores/Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa da PBH, para que seja procedida a ativação do SUCAF.

- 12.1.2. Se NÃO estiver CADASTRADO no SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte**, deverá comprovar a situação de regularidade, para fins de habilitação no certame. Para tanto, *enviará uma via da documentação listada no subitem 12.1.3 à Gerência de Cadastro de Fornecedores/Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa da PBH (Rua Espírito Santo, n.º 605, 14º Andar, Centro, CEP – 30.160-919 - BH - Telefones: (31) 3277-4677 ou 3277-4688)*. A documentação listada nas alíneas do subitem 12.1.3 deste Edital, deverá ser apresentada em original ou cópia autenticada (legível) por cartório competente ou por servidor do órgão licitante, observando, para tanto, as disposições contidas no subitem 9.11 deste Edital.
- a) Os documentos a serem enviados pelo licitante ao Pregoeiro deverão estar **em vigor na data de disputa do lote**.
  - b) Após análise da documentação comprobatória da situação de regularidade a Gerência de Cadastro de Fornecedores/Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa da PBH procederá o cadastramento do licitante junto ao SUCAF.
    - b.1)** Se – por quaisquer razões – não ocorrer o deferimento do cadastro pelo órgão competente, a Comissão do Pregão inabilitará o licitante, prosseguindo o certame conforme subitem 9.12.
- 12.1.3.** O licitante enquadrado no subitem 12.1.2 deverá apresentar os documentos relacionados a seguir:
- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
  - b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
  - c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores atuais;
  - d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
  - e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
  - f) Registro ou inscrição na entidade competente da região a que estiver vinculada ao licitante, que comprove atividade relacionada com o objeto da presente licitação, quando for o caso;
  - g) Pelo menos um Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, obrigatoriamente pertinente e compatível com objeto desta licitação, comprovando a aptidão da licitante para desempenho dos serviços objeto desta licitação.
  - h) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do interessado, assim como da Fazenda Pública Estadual e Federal;

- h.1)** Para fins de comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal, deverá ser apresentada a Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.
- i)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- j)** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da empresa licitante.
- k)** Formulário padronizado do SUCAF, devidamente preenchido (inclusive assinado pelo responsável da licitante), relativo à Solicitação de Cadastro de Fornecedor (o formulário encontra-se disponível no site do SUCAF: [www.pbh.gov.br/sucaf](http://www.pbh.gov.br/sucaf)). Eventuais dúvidas quanto ao preenchimento do formulário poderão ser retiradas pelos telefones: (31) 3277-4677 ou 3277-4688 – Gerência de Cadastro de Fornecedores/Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa da PBH;
- l)** Formulário padronizado do SUCAF, devidamente preenchido (inclusive assinado pelo responsável da licitante), relativo à Linha de Fornecimento de Material e/ou Serviço (o formulário encontra-se disponível no site do SUCAF: [www.pbh.gov.br/sucaf](http://www.pbh.gov.br/sucaf)). Eventuais dúvidas quanto ao preenchimento do formulário poderão ser retiradas pelos telefones: (31) 3277-4677 ou 3277-4688 – Gerência de Cadastro de Fornecedores/Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa da PBH.
- m)** Identidade e CPF do(s) responsável(eis) pela licitante.
- 12.1.4.** O licitante classificado em primeiro lugar (alíneas “a” e “b”, do subitem 12.1.1 e subitem 12.1.2 deste Edital) deverá apresentar também os seguintes documentos (em original, em papel timbrado ou com carimbo da empresa - no caso das alíneas “a” e “b”), em cópia autenticada, ou então em cópia simples, desde que acompanhada do original, para autenticação pela Comissão do Pregão ou por funcionário legalmente habilitado - no caso da alínea “c), junto com a proposta de preços escrita:
- a)** Declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação, ficando o licitante obrigado a declarar a superveniência de qualquer fato, na forma do § 2º, do artigo 32, da Lei Federal n.º 8.666/93. Conforme modelo constante do anexo IV.
- b)** Declaração formal do licitante, atestando não possuir em seu quadro funcional nenhum menor de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, salvo os contratados na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme dispõe o artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República. Conforme modelo constante do anexo V.
- c)** Certificado de cadastro no Ministério do Turismo como prestador de serviços de organização de congressos, convenções e eventos congêneres, conforme Decreto Federal nº 5.406/05.

**12.1.5.** Para efeito do julgamento de habilitação, o Pregoeiro considerará como referência para validação dos documentos, a data da disputa do lote.

**12.1.6.** O licitante de menor preço que já possui o Certificado de Registro Cadastral no SUCAF, em vigor, fica desobrigado da apresentação deste, em função da emissão pela Comissão de Pregão, do Relatório da situação do licitante no sistema informatizado da PBH – SUCAF.

**12.2.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar dos licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**12.3.** A falta de quaisquer documentos exigidos no Edital implicará na inabilitação do licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação. Em caso de inabilitação do licitante aplica-se o previsto no subitem 9.12.

### **13 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

**13.1.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

**13.1.1.** O prazo legal acima citado, referente a possíveis impugnações, deverá ser de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.

**13.2.** Declarado o vencedor pelo Pregoeiro para o lote, o licitante que desejar recorrer poderá fazê-lo no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões no sistema eletrônico.

**13.2.1.** Deverá também juntar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias. Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contra - razões em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do Recorrente.

**13.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, dentro do prazo, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**13.4.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

**13.5.** Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo.

**13.6.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.7.** As razões de impugnação ao Edital e as de recurso deverão ser formalizadas por escrito, devendo ser protocolizadas junto à Gerência de Compras e Licitações, à Avenida Afonso Pena, 2.336 - 7º andar – Funcionários – Belo Horizonte - MG, impreterivelmente no horário de atendimento - 09:00 às 17:00 horas.

## 14 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 14.1.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame ou fizer declaração falsa, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.2.** O licitante vencedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato e das demais cominações legais.
- 14.3.** O descredenciamento do licitante no SUCAF será imediatamente comunicado a Administração Municipal, ficando o licitante sujeito às penalidades previstas no artigo 7º, da Lei Federal n.º 10.520/02.
- 14.4.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária, sujeitando-a às sanções previstas no artigo 87, da Lei Federal n.º 8.666/93, garantido o direito de defesa prévia, em especial:
- 14.4.1.** Multa, no seguinte percentual:
- a)** Multa de 20% (vinte por cento) do valor da Nota de Empenho por inexecução parcial das obrigações.
- 14.4.2.** Nos casos de descumprimento das demais obrigações assumidas pela adjudicatária, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:
- a)** Advertência escrita;
- b)** Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, conforme disposto no inciso III, do artigo 87, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- c)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.4.3.** É competente para aplicar as sanções de advertência e multa o Gerente Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde.
- 14.4.4.** A aplicação da penalidade de suspensão temporária e declaração de inidoneidade é de competência do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos.
- 14.4.5.** Na aplicação das penalidades previstas no subitem 14.4.1, alíneas “a” e “b”, no subitem 14.4.2, alíneas “a” e “b”, será facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação.
- 14.4.6.** Na aplicação da penalidade prevista no subitem 14.4.2, alínea “c”, será facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista.
- 14.4.7.** As multas não eximem a Contratada da plena execução do serviço contratado.

- 14.4.8. O desempenho insatisfatório da adjudicatária será anotado em sua ficha cadastral, nos termos do artigo 24, do Decreto Municipal n.º 11.245/03.

## 15 – DA NOTA DE EMPENHO

- 15.1. Adjudicada e homologada a licitação pelas autoridades competentes, e após o efetivo cadastramento do licitante no SUCAF (no caso de licitante não cadastrado), a Secretaria Municipal de Saúde convocará o licitante vencedor para retirar a Nota de Empenho.
- 15.2. O licitante vencedor terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado a partir da convocação, para retirar a Nota de Empenho.
- 15.3. Caso a adjudicatária se recuse a retirar a Nota de Empenho ou descumpra o disposto no subitem 15.2 será penalizada nos termos do subitem 14.4, ficando a Secretaria Municipal de Saúde no direito de adjudicar a segunda colocada, ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, desde que mantidas as mesmas condições propostas pela primeira classificada.
- 15.4. O instrumento contratual será substituído pela Nota de Empenho, nos termos do artigo 62, § 4º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

## 16 – DO LOCAL E DATA DO EVENTO

- 16.1. O evento será realizado na Associação Médica de Minas Gerais, à Avenida João Pinheiro, n.º 161, bairro Centro, nos dias 19 e 20 de novembro de 2008, no horário de 08:00 às 18:00 horas.

## 17 – DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO:

- 17.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor, na condição de representante da secretaria Municipal de Saúde, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do serviço, para fins de pagamento.
- 17.2. No curso da execução dos serviços, objeto do contrato, caberá a Secretaria Municipal de Saúde, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar o cumprimento das especificações exigidas, sem prejuízo daquela exercida pela empresa contratada;
- 17.3. A Secretaria Municipal de Saúde comunicará à empresa contratada, por escrito, as deficiências porventura verificadas na execução dos serviços, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- 17.4. A presença da fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

## 18 – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 18.1. A empresa contratada deverá responsabilizar-se, integralmente, pelas demandas da Secretaria Municipal de Saúde, considerando-se as seguintes etapas descritas no **Anexo II**:

## 19 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 19.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega e apresentação da fatura devidamente atestada, e dos documentos fiscais pertinentes, desde que atendidas completamente às exigências deste Edital.

- 19.2. A fatura será obrigatoriamente instruída com a respectiva Nota de Empenho e descreverá a prestação do serviço totalmente realizado.
- 19.3. A Contratada encaminhará a Nota Fiscal (ais) / Fatura a Gerência de Comunicação Social que conferirá, atestará, e remeterá à Gerência Financeira da Secretaria Municipal de Saúde para pagamento, juntamente com o Empenho respectivo.
- 19.4. Poderá ser atrasado o pagamento de qualquer fatura que contrarie as especificações contidas na Nota de Empenho ou Proposta apresentada, sem qualquer ônus para o Contratante.
- 19.5. A Secretaria Municipal de Saúde poderá reter o pagamento em caso de dano de responsabilidade da Contratada, ou, ainda, para recebimento das multas aplicadas como penalidade.

## 20 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente processo correrão por conta da dotação orçamentária número:

**2302.0001.10.122.117.2662.0001.339039.21.03.10**

## 21 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 21.1. Planejar, coordenar e desenvolver as atividades relacionadas ao evento.
- 21.2. Se necessário, solicitar o apoio dos serviços de utilidade pública.
- 21.3. Solucionar todos os problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objeto desta licitação.
- 21.4. Providenciar, sem custos extras e sob sua total responsabilidade, o transporte para o local do evento de todos os materiais solicitados pelo **CONTRATANTE**, incluindo montagem, desmontagem e instalação.
- 21.5. Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na legislação pertinente.
- 21.6. Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
- 21.7. Manter preposto nos locais onde serão executados os serviços, portando crachás e uniformes de identificação.
- 21.8. Organizar, coordenar e executar as tarefas propostas no cronograma de atividades, que será feito pela **CONTRATADA**, sob aprovação do **CONTRATANTE**.
- 21.9. Organizar o(s) local(is) para evento(s), que será(ão) posteriormente indicado(s) pelo **CONTRATANTE**.
- 21.10. Assegurar condições materiais, logísticas e de recursos humanos para a realização do(s) evento(s).

- 
- 21.11. Executar os serviços contratados mediante autorização expressa do **CONTRATANTE**.
- 21.12. Submeter à apreciação e aprovação prévia do **CONTRATANTE** qualquer serviço que deva ser executado.
- 21.13. Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato.
- 21.14. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros.
- 21.15. Apresentar, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.
- 21.16. Manter durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 21.17. Providenciar imediata correção dos erros apontados pelo **CONTRATANTE**, quanto à execução dos serviços, e promover sua imediata correção, em caso de irregularidade.

## 22 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 22.1. Pagar no vencimento as faturas apresentadas pela **CONTRATADA**, correspondente aos serviços prestados.
- 22.2. Credenciar, perante a **CONTRATADA**, mediante documento hábil, servidor autorizado a solicitar, acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.
- 22.3. Notificar a **CONTRATADA**, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do Contrato.
- 22.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

## 23 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 23.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Secretaria Municipal de Saúde revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A Administração Pública poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 23.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do Contrato ou outro instrumento hábil, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 23.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

- 
- 23.4.** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 23.5.** Reserva-se ao Pregoeiro o direito de solicitar apresentação de documentos para averiguação do serviço, ficando neste caso os licitantes obrigados a atenderem a solicitação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, entregando-as no Protocolo da Comissão de Licitação, à Av. Afonso Pena, 2.336 – 7º andar, sob pena de desclassificação.
- 23.6.** O não atendimento de exigências, ainda que não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 23.7.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.8.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.
- 23.9.** A Secretaria Municipal de Saúde poderá suprimir ou acrescentar o objeto contratado em até 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial atualizado, a seu critério exclusivo, de acordo com o disposto no artigo 65, § 1º, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- 23.10.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro ou pela autoridade a ele superior.
- 23.11.** A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 23.12.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Cidade de Belo Horizonte, local da realização do certame.

BELO HORIZONTE, 10 DE OUTUBRO DE 2008

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA DA SMSA

---

## **ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO**

<b>LOTE ÚNICO</b>
-------------------

<b>Cód. Serv.</b>	<b>Especificação do Objeto</b>	<b>Quantidade</b>
1436	Locação de Equipamentos e Serviços para Seminário de Urgência, conforme planilha em anexo.	1

## **ANEXO II - INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### 1. INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO “IIº SEMINÁRIO DE URGÊNCIA DA SMSA”:

1.1. **Data:** Dias 19 (Quarta-feira) e 20 (Quinta-feira) de novembro de 2008.

1.2. **Horário:** 08:00 às 18:00 horas

1.3. **Local:** Associação Médica de Minas Gerais, situado à Avenida João Pinheiro, n.º 161, Centro, Belo Horizonte, MG.

### 2. DESCRIÇÃO DOS ESPAÇOS A SEREM OCUPADOS (Associação Médica):

<b>Espaço</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Capacidade</b>	<b>Equipamentos/Necessidades Técnicas</b>
Teatro Oromar	Abertura – dia 19/11/08 Conferências – dias 19 e 20/11/08	350	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projetor multimídia 1024x768 2200 ANS LUMENS;</li> <li>• 01 (uma) sonorização para até 350 pessoas c/ 01 microfone de mão c/ fio e dois microfones sem fio e/ou com suporte para mesa, parlatório.</li> <li>• Notebook Pentium 42.0GHZ, 512 memória RAM, HD40 GB, DVD, rede WIFI.</li> <li>• Técnico de som</li> <li>• Operador/técnico informática p/ até 08(oito) horas.</li> </ul>
Foyer Teatro Oromar	Recepção e Credenciamento	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Balcão para duas pessoas (entrega de pastas e crachás);</li> <li>• 03 recepcionistas devidamente identificadas e uniformizadas;</li> <li>• 06 segurança/porteiro;</li> <li>• 01 copeira;</li> <li>• 01 faixa de mesa em lona PVC, com ilhós, medindo 3,0x0,70 para o auditório;</li> <li>• 01 faixa de mesa em lona PVC, com ilhós, medindo 1,10x0,70 para a sala nº 02;</li> <li>• 900 pastas;</li> <li>• 500 protocolos de H.A.S.;</li> <li>• 1.000 crachás</li> <li>• 1.000 certificados (para congressistas, palestrantes – 2 tipos);</li> <li>• 10 banners alusivo ao evento (em lona PVC, medindo 1,30x0,90, com 04 cores);</li> <li>• encadernação em espiral de aproximadamente 2.500 protocolos;</li> <li>• 700 folders (com a programação) – A5, 4x4 – AP90;</li> <li>• 40 cartazes alusivo ao evento – F2;</li> </ul>

<b>Obs.: a arte dos banners e do material gráfico será feita pela Gerência de Comunicação Social da SMSA.</b>			
Salão 3º Piso	-	-	Serviço de Buffet
Sala 02	Oficinas : Dias 19 e 20 de novembro/08 Horário: 08:00 às 18:00 horas	49 pessoas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projetor multimídia 1024x768 2200 ANSI LUMENS;</li> <li>• Notebook Pentium 42.0 GHZ, 512 memória RAM, HD 40 GB, DVD, rede WIFI;</li> <li>• Operador/técnico informática para até 08 horas;</li> <li>• Flip chart sem folha com 02 pincéis</li> </ul> <b>Obs.: as folhas serão fornecidas pela GCSO</b>
Sala 06	Oficinas Dias: 19 e 20 de novembro/08	38 pessoas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projetor multimídia 1024x768 2200 ansi lumens</li> <li>• Notebook Pentium 42.0 GHZ, 512 memória RAM, HD40 GB, DVD, rede WIFI;</li> <li>• Operador/técnico informática para até 08 horas;</li> <li>• Flip chart sem folha com 02 pincéis.</li> </ul> <b>Obs.: as folhas serão fornecidas pela GCSO</b>
Sala 07	Oficinas Dias: 19 e 20 de novembro/08	28 pessoas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projetor multimídia 1024x768 2200 ANSI LUMENS</li> <li>• Notebook Pentium 42.0 GHZ, 512 memória RAM, HD40 GB, DVD, rede WIFI;</li> <li>• Operador/técnico informática para até 08 horas;</li> <li>• Flip chart sem folha com 02 pincéis.</li> </ul> <b>Obs.: as folhas serão fornecidas pela GCSO</b>

<b>ALIMENTAÇÃO</b>			
<b>QUANT</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>FINALIDADE</b>	<b>OBS.</b>
02	Coffee break para 400 pessoas(buffet) – levar aparadores	Dia 19/11/08 – manhã (abertura) e tarde	Salão
02	Coffee break para 400 pessoas (buffet) – levar aparadores	Dia 20 – manhã e tarde	Salão
10	Garrafas de água (500ml) mesa cerimonial	Dia 19/11/08 - manhã	Teatro Oromar
60	Copos com água	Para os palestrantes durante o evento	Teatro e salas

### 3. Informações Adicionais:

- 3.1. Faixa: constará nome do evento, 04 cores, impressão a laser.
- 3.2. Pasta: tamanho 36x26cm, de plástico, com zipper tipo ziplock, duas cores, serigrafia.
- 3.3. Protocolos:
  - 3.3.1. Enfermagem - 60 páginas, tamanho A4 – 21,29,7 - 200 unidades
  - 3.3.2. Clínica Médica - 80 páginas, tamanho A4 – 21x29,7 - 900 unidades
- 3.4. Crachás com cordão
- 3.5. Cardápio:
  - 3.5.1.
    - Café com e sem açúcar;
    - Sucos e refrigerantes variados (incluindo light);
    - Salgado (frios, assados e fritos);
    - Bolos e biscoitos doces variados.

## ANEXO III

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL ELETRÔNICA.

#### PROPOSTA COMERCIAL ELETRÔNICA

À  
Secretaria Municipal de Belo Horizonte.  
Comissão de Pregão

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº .....,  
sediada à ....., bairro ....., município de ....., por seu  
representante legal, vem, perante V.Sa, apresentar sua PROPOSTA COMERCIAL, para a licitação  
em epígrafe:

Cód. Serv.	Especificação do Objeto	Quant	Vr. Global do Lote
1436	Locação de Equipamentos e Serviços para "II Seminário de Urgência", conforme planilha em anexo	1	
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE</b>			

Declara, sob as penas da lei, que esta proposta atende a todos os requisitos constantes do Edital de **Pregão Eletrônico nº 256/2008** e ainda que: a presente tem prazo de validade de 60 (sessenta) dias; estão inclusos no preço todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como fretes, seguros e embalagens.

....., .... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal da Empresa

---

## **ANEXO IV - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **1. Informações Complementares:**

- 1.1.** A licitante vencedora deverá prestar os serviços em perfeitas condições, conforme a proposta apresentada e as especificações exigidas.
- 1.2.** As licitantes deverão cotar os serviços de boa qualidade, conforme disposto na Lei Federal n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 1.3.** Todos os avisos sobre a licitação serão publicados no "Diário Oficial do Município - DOM". Para tornarem-se cientes, os licitantes ficam responsáveis pelo acompanhamento das referidas publicações, que poderão ser acessadas também via internet, através do site: **[www.pbh.gov.br/dom](http://www.pbh.gov.br/dom)**.