

Normas Editoriais

INSTRUÇÕES PARA AUTORES

A Revista iP – Informática Pública incentiva profissionais ligados à área de tecnologia da Informação e comunicação para o setor público a submeterem trabalhos inéditos, dentro das linhas de interesse editorial da revista. São analisados dois tipos de trabalho para publicação no formato de artigo: contribuições de caráter técnico-científico, que discutam a teoria através de sua aplicabilidade, e relatos de experiências práticas, que apresentem projetos concluídos e descrevam seus impactos reais.

PROCESSO DE SUBMISSÃO DE ARTIGOS

O processo de submissão e publicação de artigos na **Revista iP – Informática Pública** tem, pelo menos, duas fases distintas: submissão para avaliação pelo Corpo Editorial da Revista e, em caso de aceite, elaboração da versão final do trabalho.

Os autores deverão preparar o artigo em língua portuguesa com *abstract* em inglês, dentro das especificações de estilo, listadas a seguir, e enviar pelo portal da **Revista iP – Informática Pública** <http://www.ip.pbh.gov.br/submissao.html> informando os dados do autor principal para contato.

A identificação dos autores será separada do corpo do artigo, para que este seja avaliado de forma independente por especialistas anônimos (*double-blind review*). O Corpo Editorial se reserva o direito de sugerir eventuais modificações de estrutura e conteúdo do trabalho, que serão acordadas com os autores. Não serão admitidos acréscimos ou alterações após o envio para composição editorial.

A avaliação dos artigos levará em conta a sua originalidade, sua atualidade e sua identificação com a orientação temática da revista. Em casos excepcionais serão aceitos trabalhos que já tenham sido publicados em periódicos estrangeiros, passando pelo mesmo processo de avaliação que os artigos inéditos. Neste caso, é exigida uma autorização por escrito do editor da revista onde o artigo foi originalmente publicado. Trabalhos apresentados em eventos (congressos, simpósios, seminários, ...) serão aceitos desde que não tenham sido publicados integralmente em anais, devendo ser autorizados, por escrito, pela entidade organizadora do evento, quando as normas do mesmo assim exigirem, ou em situações especialmente definidas pelos Editores Associados.

Os artigos publicados na **Revista iP – Informática Pública** podem ser reimpressos, total ou parcialmente, desde que seja obtida autorização expressa do editor da revista e do respectivo autor, e seja consignada a fonte de publicação original. As opiniões emitidas pelos autores dos artigos são de sua exclusiva responsabilidade.

ELABORAÇÃO DA VERSÃO FINAL DOS ARTIGOS

Sendo o artigo aceito para publicação, o mesmo deve ser revisto pelos autores conforme sugestão dos avaliadores e formatado segundo as instruções para submissão.

Após as correções solicitadas, o artigo formatado deve ser reenviado pelo portal da **Revista iP – Informática Pública** <http://www.ip.pbh.gov.br/submissao.html>, respeitando os prazos estipulados pelo editor.

REQUISITOS DE APRESENTAÇÃO DOS ARTIGOS

- O envio espontâneo de qualquer colaboração implica automaticamente na cessão integral dos direitos autorais a Revista iP- Informática Pública.
- Os artigos devem ser submetidos de forma eletrônica no portal da Revista iP – Informática Pública <http://www.ip.pbh.gov.br/submissao.html>.
- Problemas ou dúvidas entrar em contato com a Coordenação da Revista em: <http://www.ip.pbh.gov.br/contato.html>.
- O arquivo deve estar preferencialmente no formato doc do software Microsoft Word, versão 6.0 ou posterior. Serão aceitos também os seguintes formatos: (1) Rich Text Format (RTF), (2) Open Document Format (ODF) suportado por vários softwares, tais como, Openoffice.org, Lotus Symphony, Koffice, dentre outros.
- O texto deve ter uma página de rosto, contendo o título, a identificação dos autores (nome, instituição, e-mail), o resumo do artigo em português e inglês, uma relação de três a cinco palavras-chave em português e inglês. Sem considerar a página de rosto, o texto deve conter no máximo 8 mil palavras, em formato A4, considerando espaçamento simples, margens de 2,5 cm (direita), 3 cm (esquerda), 3 cm (superior) e 2,5 cm (inferior) e as especificações que se seguem quanto a fontes, títulos, tabelas e figuras. Em casos excepcionais, a critério do editor, serão permitidos textos mais longos.
- O corpo do texto deverá ser produzido em fonte Times New Roman, corpo 12, com parágrafos justificados, sendo a primeira linha indentada de 1,3 cm. Os títulos de seção deverão ser numerados em até três níveis, e formatados com fonte Times New Roman. O título de primeiro nível deverá ser em negrito, itálico, caixa alta com iniciais em maiúsculo, corpo 14; o título de segundo nível deverá ser em negrito, caixa alta com iniciais em maiúsculo, corpo 12; O título de terceiro nível deverá ser em itálico, iniciais em maiúsculo, corpo 12. Para todos os níveis deverá ser inserido 12pt de espaçamento antes e 6pt de espaçamento depois do parágrafo de título. Estes parâmetros serão reajustados quando da editoração do artigo, porém são necessários para facilitar o trabalho de avaliação. O template para o formato .doc está disponível em <http://www.ip.pbh.gov.br/instrucoes.html>.
- O artigo final deverá conter, pela ordem, um título, nomes dos autores, e-mails dos autores como notas de rodapé, uma relação de palavras-chave em português, um resumo de 100 a 300 palavras em português, o corpo principal do texto, uma seção de agradecimentos (se for o caso), uma relação de referências, uma relação de palavras-chave em inglês, um resumo de 100 a 300 palavras em inglês e um minicurrículo de cada autor com um máximo de 200 palavras, incluindo uma breve descrição de sua formação acadêmica e profissional, afiliação institucional, cargo e áreas de interesse.
- O título deve ser informativo quanto ao conteúdo do artigo. O resumo deve conter uma descrição cuidadosa do problema abordado, das idéias principais para sua solução e das conclusões e resultados alcançados.

- As referências devem ser colocadas em uma seção separada, no final do artigo, de acordo com o estilo especificado. Breves agradecimentos e menção a suporte financeiro serão opcionalmente incluídos em seção separada, antes da seção de referências.
- As figuras e tabelas devem ser em preto e branco ou em escala de cinza. Deve ser observada a legibilidade de cada figura. A resolução das imagens deve ser de 600 dpi para imagens em preto e branco e de 150-300 dpi para imagens em escala de cinza. Na versão final, as figuras deverão ser enviadas em arquivos separados e nomeados como figura1, figura2, etc., em formato tiff ou jpeg.
- As figuras, tabelas e equações deverão ser numeradas seqüencialmente, com uma série separada para cada categoria (tabela, figura, equação). Preferencialmente, as figuras devem ser inseridas diretamente no texto, usando os recursos do editor de textos para esta finalidade. Se isso não for possível, os originais de cada figura deverão ser enviados em separado, para editoração na revista. Neste caso, o autor deverá reservar o espaço correspondente a cada figura no corpo do texto. Não serão aceitas figuras produzidas usando recursos internos do editor de texto, por problemas de portabilidade. As figuras e tabelas devem estar centradas na página mantendo um espaçamento de 6pt em relação à linha anterior. Figuras e tabelas devem ser chamadas pela sua numeração dentro do texto (ex. Figura 1) e não como “a figura abaixo”. As equações referenciadas posteriormente devem ser numeradas.
- Os títulos das figuras e tabelas devem estar centrados, usando fonte Courier New 10, com 12pt de espaçamento antes e depois do título. O título das figuras ficará abaixo de cada figura. Já os das tabelas, ficará antes da tabela.
- A edição de fórmulas costuma ser problemática. Não defina as suas próprias fontes. A maioria das fórmulas pode ser escrita usando somente as fontes Times New Roman e Symbol. Quanto mais você usar fontes especiais, mais complicado fica o processo de edição eletrônica.
- As notas de rodapé deverão ser numeradas seqüencialmente dentro do artigo. Não deverão ser usadas notas de rodapé para indicar referências bibliográficas.
- Apêndices podem ser empregados no caso de listagens extensivas, estatísticas e outros elementos de suporte, desde que contidos no limite de páginas estabelecido.
- A citação de referências no corpo do artigo deverá ser feita usando uma identificação codificada, entre colchetes, dos autores e ano de publicação. A identificação dos autores deverá ocupar no máximo 4 caracteres, e o ano deverá ocupar 2. Esta identificação deverá ser seguida de um caractere opcional, que permita distinguir entre diversas referências dos mesmos autores no mesmo ano. A mesma identificação codificada deverá acompanhar a referência completa, na seção destinada a este fim, no final do artigo. A exatidão e adequação das referências a trabalhos que tenham sido consultados e mencionados do artigo são da responsabilidade do autor. As referências completas devem ser redigidas segundo a norma NBR6023/2002 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

MODELOS DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Modelo de referência de livro	AUTOR. Título: subtítulo. Edição. Local (cidade) de publicação: Editora, data. Número de páginas ou volumes. (nome e número da série).
Modelo de referência a artigo publicado em periódico	AUTOR. Título do artigo. Título do periódico, Local de publicação (cidade), n.º do volume, n.º do fascículo, páginas inicial-final, mês (abreviado), ano.
Modelo de referência de artigo publicado em anais	AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO CONGRESSO, número, ano, Cidade onde se realizou o Congresso. Título (Anais ou Proceedings ...). Local de publicação: Editora, data de publicação. Volume, se houver. Páginas inicial e final do trabalho.
Modelo de referência a teses e dissertações	AUTOR. Título: subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes. Categoria (Grau e área de concentração) - Instituição, local.
Modelo de referência a artigo em livro-coletânea	AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. In: AUTOR DO LIVRO. Título: subtítulo do livro. Número de edição. Local de publicação (cidade): Editora, data. Indicação de volume, capítulo ou páginas inicial-final da parte.
Artigo em periódicos on-line	AUTOR. Título do artigo. Título da publicação seriada, local, volume, número, mês ano. Paginação ou indicação de tamanho. Disponível em: <endereço.>. Acesso em: data.
Publicações eletrônicas	AUTOR. Denominação ou título e subtítulo (se houver) do serviço ou produto, indicação de responsabilidade, Disponível em: < endereço >. Acesso em: data.

EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Modelo de referência de livro	[BaPF82]	BASTOS; Lília da Rocha; PAIXÃO, Lyra; FERNANDES, Lucia Monteiro. Manual para a elaboração de projetos e relatórios de pesquisas, teses e dissertações. 3. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1982. 117 p.
Modelo de referência a artigo em periódico	[Card00]	CARDOSO, Aduino Lúcio. Visões da natureza no processo de constituição do urbanismo moderno. Cadernos IPPUR/UFRJ, Rio de Janeiro, v. 14, n. 1, p. 119-150, jan./jul. 2000.
Modelo de referência de artigo publicado em anais	[BeSo92]	BENGTSSON, S.; SOLLEIM, B. G. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: WORLD CONGRESS ON MEDICAL INFORMATICS, 7, 1992, Geneva. Proceedings ... Amsterdam: North Holland, 1992. p.1561-1565.

Modelo de referência a teses	[Ribe88]	RIBEIRO, Ana Clara Torres. Rio-metrópole: a produção social da imagem urbana. 1988. 2 v. Tese (Doutorado em Sociologia) - Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras, Universidade de São Paulo, São Paulo.
Modelo de referência a dissertações	[Rodr89]	RODRIGUES, M. V. Qualidade de vida no trabalho. 1989. 180 f. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade de Ciências Econômicas, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 1989.
Modelo de referência a artigo em livro-coletânea	[Piqu93]	PIQUET, Rosélia P. da S. A avaliação de projetos como um novo campo de pesquisa. In: LAVINAS, Lena; CARLEIAL, Liana Maria da Frota; NABUCO, Maria Regina (Org.). Reestruturação do espaço urbano e regional no Brasil. São Paulo: ANPUR/HUCITEC, 1993. p. 97-108.
Artigo em periódicos on-line	[Malo97]	MALOFF, Joel. A internet e o valor da "internetização". Ciência da Informação, Brasília, v. 26, n. 3, 1997. Disponível em: < http://www.ibict.br/cionline/ >. Acesso em: 18 maio 1998.
Publicações eletrônicas	[Card00a]	CARDOSO, Adauto Lúcio. Pesquisa municipalização das políticas habitacionais: uma avaliação da experiência recente – 1993/1996. Disponível em: < http://www.ippur.ufrj.br/observa >. Acesso em: 19 jan. 2000.

RESUMOS DE DISSERTAÇÕES E TESES

Serão selecionadas para publicação as contribuições mais relevantes considerando as linhas de interesse editorial, a critério da Revista, respeitando as limitações de espaço. Apenas serão considerados para publicação resumos de dissertações ou teses defendidas nos vinte e quatro meses que antecedem a data de capa da Revista.

Os resumos deverão ser enviados pelo Portal da **Revista iP- Informática Pública** <http://www.ip.pbh.gov.br/submissao.html>, compreendendo a versão em português e a versão em inglês do resumo da dissertação ou tese, contendo cada uma entre 200 e 400 palavras. O *template* para o formato .doc está disponível em <http://www.ip.pbh.gov.br/instrucoes.html>.

As seguintes informações adicionais devem ser fornecidas: título, nome do autor, nome do programa de pós-graduação e da instituição de defesa, data da defesa, relação de uma a dez palavras-chave e um minicurrículo do autor com um máximo de 200 palavras, incluindo sua formação acadêmica e profissional, afiliação institucional e áreas de interesse. Indicar se o resumo se refere a uma dissertação de mestrado ou a uma tese de doutorado.

Caso o texto completo da dissertação ou tese esteja disponível na Web, informar o endereço eletrônico (URL) para *download* ou leitura *on-line*.