



## 1. DADOS TÉCNICOS DE GERAÇÃO DO ARQUIVO

### 1.1 CD-R ou DVD-R:

- 1.1.1 Formatação: compatível com o MS-Windows;
- 1.1.2 Tamanho do registro: 126 bytes, acrescidos de CR/LF (Carriage Return / Line Feed) ao final de cada registro;
- 1.1.3 Organização: Sequencial;
- 1.1.4 Codificação: ASCII;
- 1.1.5 Comprimido no formato ZIP, utilizando programa compatível com WinZip;
- 1.1.6 A critério da Secretaria Municipal de Finanças, os dados gerados com as características descritas neste subitem poderão ser enviados via teleprocessamento;
- 1.1.7 A critério da Secretaria Municipal de Finanças, os dados terão que ser entregues previamente validados por programa por ela fornecido.

### 1.2 Formato dos Campos:

- 1.2.1 Numérico (N), sem sinal, não compactado, alinhado à direita, suprimidos a vírgula e os pontos decimais, com as posições não significativas zeradas;
- 1.2.2 Alfanumérico (X) - alinhado à esquerda, com as posições não significativas em branco;

### 1.3 Preenchimentos dos Campos:

- 1.3.1 NUMÉRICO - Na ausência de informação, os campos deverão ser preenchidos com zeros. As datas deverão ser expressas no formato ano, mês e dia (AAAAMMDD);
- 1.3.2 ALFANUMÉRICO - Na ausência de informação, os campos deverão ser preenchidos com brancos;

## 2. MONTAGEM DO ARQUIVO DIGITAL DE DOCUMENTOS FISCAIS

- 2.1 O arquivo deverá ser composto pelos seguintes conjuntos de registros, classificados na ordem abaixo:

Tipos de Registros	Posições de Classificação	A/D	Observações
10			1º registro
11			2º registro
65,66	3 a 30	A	CNPJ/MF e IE
	1 a 2	A	Tipo do Registro
	31 a 59	A	Data da Operação e Número da Autorização
90			Último registro



## 2.2 Observação:

2.2.1 A indicação "A/D" significa "Ascendente/Descendente".

## 3. REGISTRO TIPO 10 - MESTRE DA ADMINISTRADORA

Nº	Denominação do Campo	Conteúdo	Tamanho	Posição	Formato
1	Tipo do Registro	"10"	2	1 2	N
2	CNPJ/MF	Número de inscrição no CNPJ/MF	14	3 16	N
3	Branços	Branços	14	17 30	X
4	Nome da Administradora	Nome comercial (Razão Social/denominação)	35	31 65	X
5	Município	Município de domicílio	30	66 95	X
6	Unidade da Federação	Unidade da Federação	2	96 97	X
7	Fax	Número do fax	10	98 107	N
8	Data Inicial	Data do início do período referente às informações prestadas	8	108 115	N
9	Data Final	Data do fim do período referente às informações prestadas	8	116 123	N
10	Código de identificação do Instrumento Legal	"2" (Lei Municipal 10.692/2013)	1	124 124	X
11	Código da identificação da natureza das operações informadas	Identificação da natureza das operações informadas	1	125 125	X
12	Código da finalidade do arquivo	Finalidade do arquivo	1	126 126	X

### 3.1 Observações:

3.1.1 Tabela para preenchimento do campo 11:

Tabela para Código da identificação da natureza das operações informadas

Código	Descrição do código da natureza das informações
4	Informações prestadas com autorização das empresas
5	Informações prestadas sob intimação do fisco



### 3.1.2 Tabela para preenchimento do campo 12:

Tabela de Finalidades da apresentação do arquivo digital

Código	Descrição da finalidade
1	Normal
2	Retificação total de arquivo: substituição total de informações prestadas pela Administradora referentes a este período
3	Retificação aditiva de arquivo: acréscimo de informações referentes a estabelecimentos credenciados não incluídos em arquivos já apresentados pela Administradora

**3.1.3** Considera-se “Retificação aditiva de arquivo” (código 3) a inclusão de informações completas de estabelecimentos credenciados por algum motivo não incluído nos arquivos anteriores. No caso de correção ou inclusão de operações de estabelecimentos credenciados que constam de arquivos anteriores, deve ser utilizada a “Retificação aditiva de arquivo” (código 3), devendo-se neste caso informar novamente todas as operações do estabelecimento credenciado;

**3.1.4** Para correção de erros nos campos de identificação do credenciado (CNPJ), deverá ser enviado novo arquivo completo, utilizando a “Retificação total de arquivo” (código 2).

## 4. REGISTRO TIPO 11 - DADOS COMPLEMENTARES DA ADMINISTRADORA

Nº	Denominação do Campo	Conteúdo	Tamanho	Posição	Formato
1	Tipo do Registro	"11"	2	1 2	N
2	Logradouro	Logradouro	34	3 36	X
3	Número	Número	5	37 41	N
4	Complemento	Complemento	22	42 63	X
5	Bairro	Bairro	15	64 78	X
6	CEP	Código de Endereçamento Postal	8	79 86	N
7	Nome do Contato	Pessoa responsável para contato	28	87 114	X
8	Telefone	Número de telefones para contato	12	115 126	N



## 5. REGISTRO TIPO 65 - REGISTRO DAS OPERAÇÕES REALIZADAS

Nº	Denominação do Campo	Conteúdo	Tamanho	Posição		Formato
1	Tipo do Registro	"65"	2	1	2	N
2	CNPJ/MF	CNPJ/MF do Estabelecimento Credenciado	14	3	16	N
3	Branco	Branco	14	17	30	X
4	Data	Data da operação	8	31	38	N
5	Número do documento	Número do comprovante de pagamento atribuído pela administradora	18	39	56	X
6	Natureza da Operação	Natureza da operação realizada: "1" para crédito; "2" para débito	1	57	57	N
7	Tipo da Operação	Tipo da operação realizada: "1" para operação eletrônica; "2" para operação manual	1	58	58	N
8	Valor da Operação	Valor Bruto da respectiva operação (com 2 decimais)	13	59	71	N
9	Modelo de Documento Fiscal	Zeros	2	72	73	N
10	Número do Documento Fiscal	Número do Documento Fiscal	10	74	83	N
11	Número de cadastro do estabelecimento comercial	Número de cadastro do estabelecimento credenciado na administradora	20	84	103	X
12	UF	Unidade Federativa do estabelecimento credenciado	2	104	105	X
13	Código do município	Código do município segundo tabela do IBGE	7	106	112	X
14	Branco	Branco	14	113	126	X

### 5.1 Observações:

- 5.1.1** Campo 03 – Preencher com branco, caso inexistente;
- 5.1.2** Campo 05 – Informar o número do controle da operação, impresso ou não, atribuído pela administradora ou preencher com branco em caso de inexistência da informação gerada pela administradora;
- 5.1.3** Campo 06 – Informar a natureza da operação realizada:
  - 1 - para operação com cartão de crédito;
  - 2 - para operação com cartão de débito;



- 5.1.4** Campo 07 – Informar o tipo da operação realizada:  
1 - para operação eletrônica;  
2 - para operação manual;
- 5.1.5** Campo 08 – Informar o valor bruto da operação independente de eventuais comissões descontadas. Em caso de operação parcelada deve ser informada a soma de todas as parcelas (valor total da operação). Se houver parcelamento com juros pré-fixados cobrados do cliente, estes devem ser incluídos no valor da operação;
- 5.1.6** Campos 09 e 10 – Preencher com zeros em caso de inexistência de informação do documento fiscal municipal;
- 5.1.7** Campo 11 – Informar o número de cadastro do estabelecimento credenciado junto à administradora. Na falta de número de cadastro preencher com zeros;
- 5.1.8** Campo 13 – Código do município conforme designado pelo IBGE. Na falta do código preencher com zeros.

## 6. REGISTRO TIPO 66 - TOTAL POR ESTABELECIMENTO CREDENCIADO

Nº	Denominação do Campo	Conteúdo	Tamanho	Posição		Formato
1	Tipo do Registro	"66"	2	1	2	N
2	CNPJ/MF	CNPJ/MF do Estabelecimento Credenciado	14	3	16	N
3	Branco	Branco	14	17	30	X
4	Período de referência	Ano e mês, no formato AAAAMM	6	31	36	N
5	Montante de Cartão de Crédito	Valor total das operações realizadas no período referente a Cartão de Crédito (com 2 decimais)	18	37	54	N
6	Montante de Cartão de Débito	Valor total das operações realizadas no período referente a Cartão de Débito (com 2 decimais)	18	55	72	N
7	Branco	Branco	54	73	126	X

### 6.1 Observações:

- 6.1.1** Campo 3 – Preencher com branco, caso inexistente.
- 6.1.2** Campo 5 – Informar o valor total das operações realizadas no período pelo estabelecimento credenciado – deve ser a soma das operações com Cartão de Crédito informadas nos registros Tipo 65;
- 6.1.3** Campo 6 – Informar o valor total das operações realizadas no período pelo estabelecimento credenciado – deve ser a soma das operações com Cartão de Débito informadas nos registros Tipo 65.



## 7. REGISTRO TIPO 90 - TOTALIZAÇÃO DO ARQUIVO

Nº	Denominação do campo	Conteúdo	Tamanho	Posição		Formato
1	Tipo do Registro	"90"	2	1	2	N
2	CNPJ/MF	CNPJ/MF do informante	14	3	16	N
3	Brancos	Brancos	14	17	30	X
4	Tipo a ser totalizado	"65"	2	31	32	N
5	Total de registros	Total de registros do tipo "65" informados no arquivo	8	33	40	N
6	Tipo a ser totalizado	"66"	2	41	42	N
7	Total de registros	Total de registros do tipo "66" informados no arquivo	8	43	50	N
8	Total Geral	"99"	2	51	52	N
9	Total de registros	Total de registros informados no arquivo	8	53	60	N
10	Brancos	Brancos	65	61	125	X
11	Número de registros tipo 90	Campo fixo com valor "1"	1	126	126	N

### 7.1 Observação:

**7.1.1** Campo 9 - Informar o número total de registros do arquivo incluindo os tipos 10, 11 e 90.

