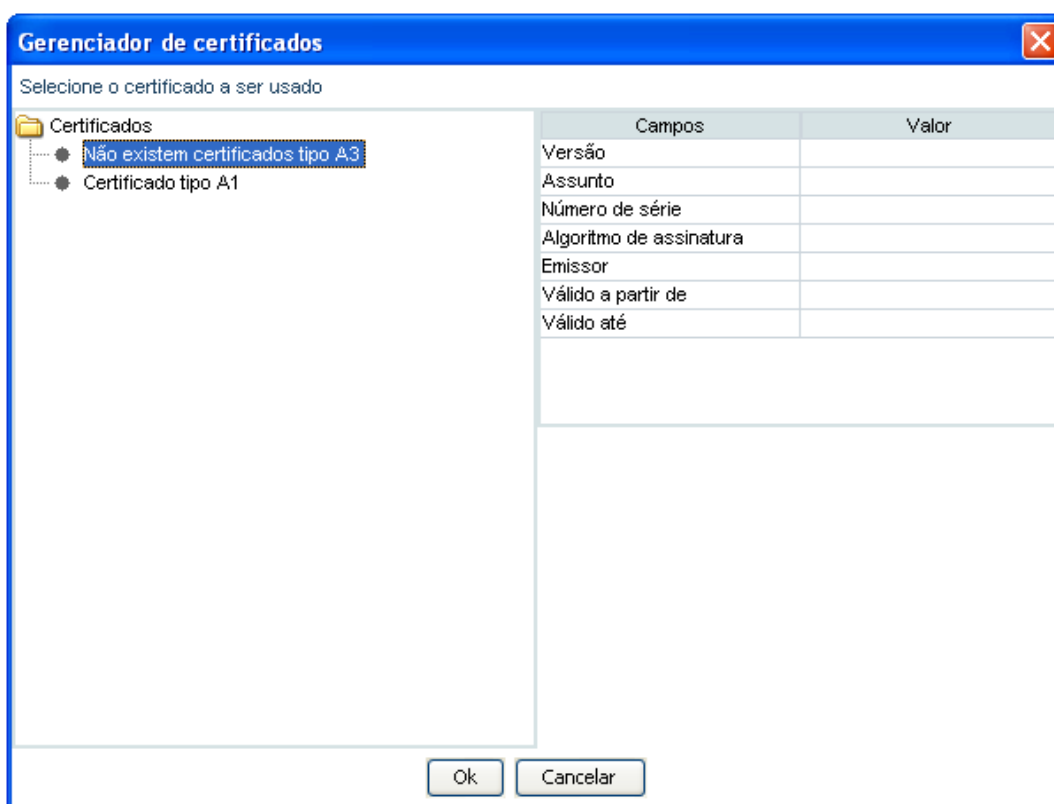
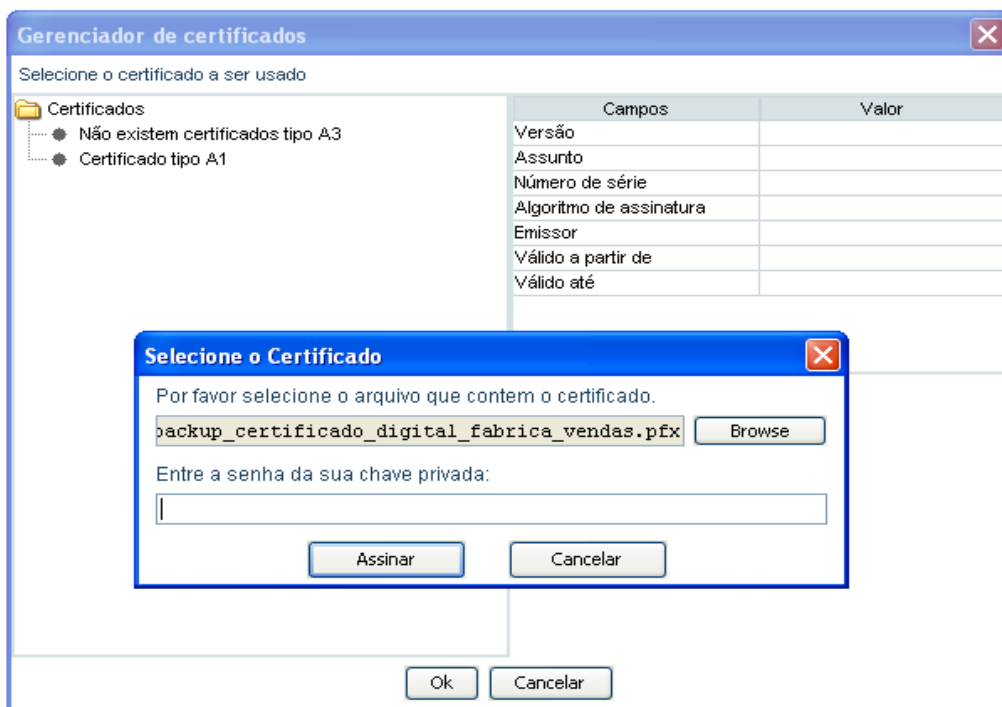


Assinando DES-IF com certificado A1

Depois de validar o documento clique em assinar, o gerenciador de certificados vai aparecer dando a opção de assinar o documento da DES-IF usando o certificado A1.



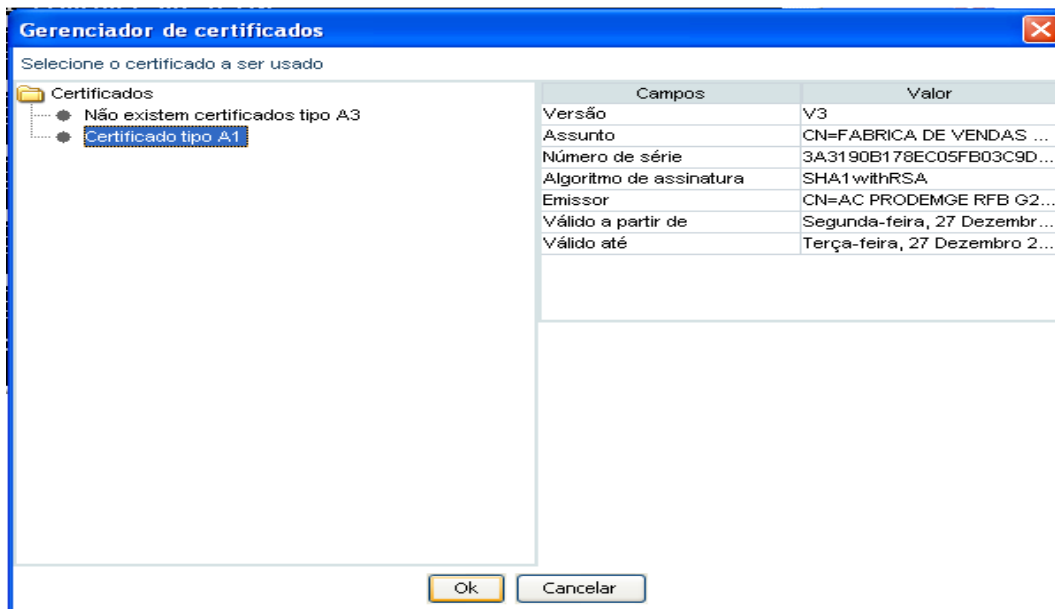
Caso não seja de interesse do contribuinte usar o certificado A1, então continua tudo como antes, caso contrário o contribuinte deve clicar em “Certificado tipo A1” que se encontra do lado superior direito da tela.



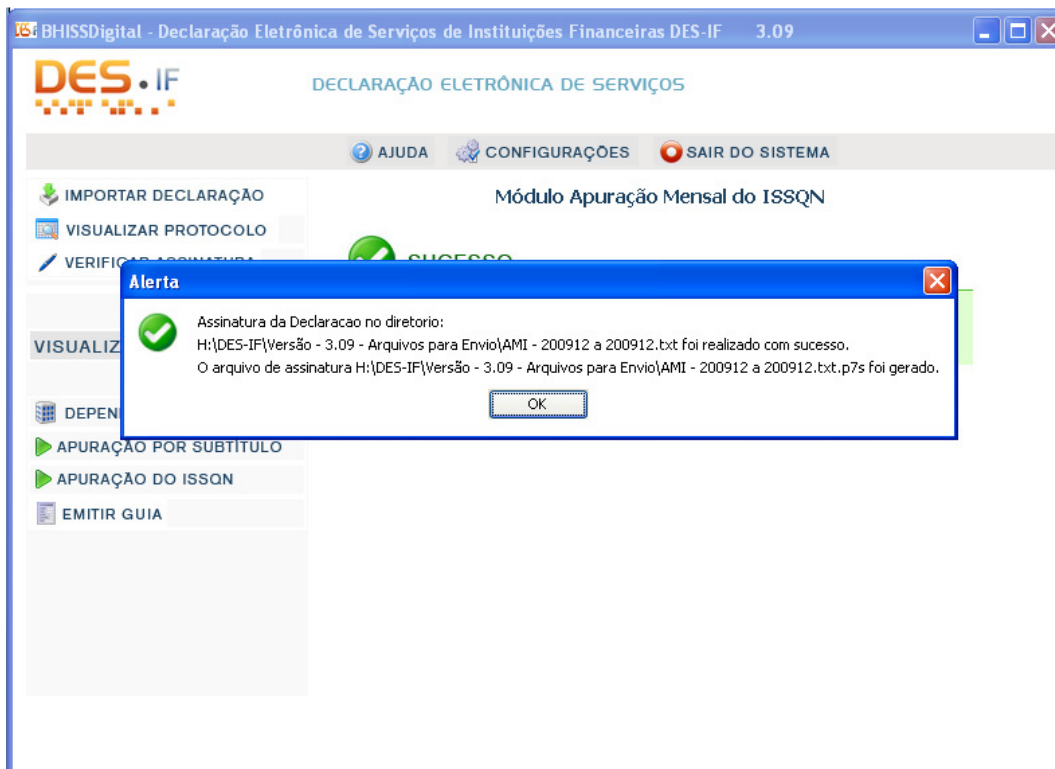
Uma caixa solicitando que o contribuinte selecione o certificado vai ser aberta como a figura acima.

O contribuinte então deve clicar no botão “Browse” e encontrar em sua maquina onde está o arquivo A1 a ser utilizado.

Depois de selecionado o arquivo A1 o contribuinte deve digitar sua senha no campo “Entre a senha da sua chave privada ” e em seguida clicar no botão “Assinar”.



Caso o certificado A1 seja selecionado corretamente e a senha esteja correta os dados do certificado vão aparecer na tabela do lado esquerdo da tela. Clicando no botão “Ok” o sistema vai realizar a assinatura.



Vai ser apresentada a tela confirmando a assinatura digital como a imagem acima. Pronto a DES-IF foi assinada.