



Procedimentos a serem executados para quem realizou renovação do certificado A1

Os procedimentos a seguir devem ser executados após a instalação do novo certificado.

1. Exportação do Backup do Certificado

Realizar os procedimentos descritos no manual de cópia de segurança:

<http://www.certificadodigital.com.br/suporte/Manual-Copia-Seguranca-CDA1.pdf>

Após executar os passos do manual, serão gerados um arquivo **.pfx** no diretório selecionado e uma senha de acesso a esse arquivo.

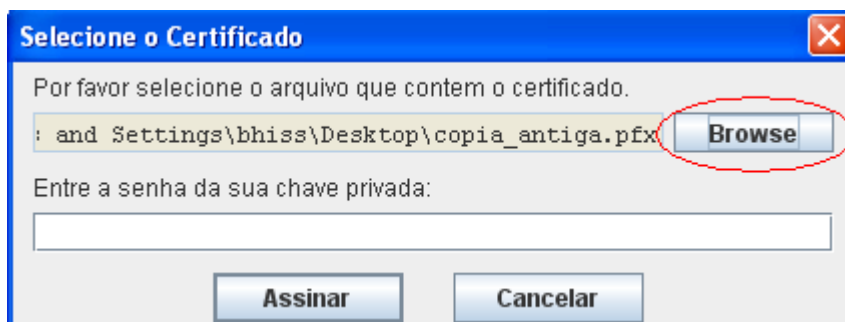
ATENÇÃO: Essa senha foi criada no passo a passo da própria exportação.

IMPORTANTE: Se a opção “**Sim, exportar chave particular**”, estiver desabilitada, entrar em contato com a autoridade que emitiu o certificado.

2. Apontar o arquivo de cópia de segurança no site no momento da assinatura.

No momento da assinatura, siga os seguintes passos:

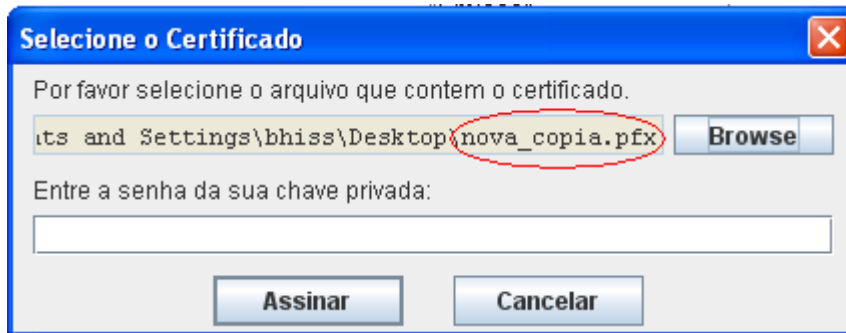
1. Selecione o Gerenciador de Certificados;
2. Em seguida, clique em “Certificado A1”;
3. Clique no botão “Browse” no painel de seleção, conforme figura abaixo:



4. Selecione o novo arquivo **.pfx** gerado no diretório selecionado para geração em seu computador.



Após esses procedimentos, a nova cópia de segurança referente ao certificado renovado irá ser a utilizada pelo sistema.



Após este procedimento, a nova cópia ficará sendo apontada pelo sistema; não sendo necessário executá-lo novamente.

A senha a ser digitada é a senha criada no momento da execução do item 1, que é a senha de acesso ao arquivo.

IMPORTANTE: A senha a ser digitada não é a senha da instalação do certificado.