

## Envio de guias de entrega por e-mail

### Como Fazer?

- 1 - Clique no Menu Sistema
- 2 - Configurar e-mail

### Como configurar e-mail:

#### 1º passo: Configuração da conta

- ▶ informar nome do Host e nº da Porta (esses dados serão obtidos pelo seu provedor de internet. No caso de intranet pelo analista responsável na empresa)
- ▶ informar nome, e-mail e senha do usuário. Por exemplo:  
**Nome:** José  
**E-mail:** joseac@uol.com.br  
**Senha:** xxxxx (lembrando que a senha a ser digitada deve ser a senha do e-mail)

#### 2º passo: Configuração do E-mail

- ▶ Informar o assunto (por exemplo: Guia ISS)
- ▶ Texto informativo (por exemplo: Segue em anexo a guia de ISS para ser paga até o dia 05.
- ▶ Clicar em salvar
- ▶ Clicar na guia que será enviada - preencher os dados na impressão marcar sempre tela. Quando o impresso aparecer na tela, clicar no que aparece na barra de título ativa. Ao clicar neste campo o programa irá abrir uma tela, para poder digitar o(s) e-mail(s), para quem irá receber cópia do impresso. Após digitar o(s) e-mail(s) clicar em enviar.

**OBS: Qualquer tipo de relatório ou protocolo também poderão ser enviados por e-mail.**